

**CODI DEONTOLÒGIC DEL CONSELL DE COL·LEGIS
D'ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS DE
CATALUNYA**

**Aprovat en reunió extraordinària del Consell el dia 7 de febrer de 2009 i
modificat a la del 31 d'octubre de 2009
Aprovat pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, el dia
2 de febrer de 2010 i publicat al DOGC el dia 17 de febrer de 2010.**

ÍNDIX

PREAMBUL

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Àmbit d'aplicació.

Article 2.- Normativa aplicable.

Article 3.- Àmbit d'actuació dels Enginyers Tècnics Industrials.

Article 4.- Principis de llibertat, independència i lliure competència.

Article 5.- Llengua pròpia.

Article 6.- Assistència pericial a l'Administració de Justícia.

CAPÍTOL II.- LES RELACIONS ENTRE ELS PROFESSIONALS I ELS CLIENTS

Article 7.- Llibertat i independència de l'enginyer tècnic industrial.

Article 8.- Informació al client.

Article 9.- Dret dels professionals d'acceptar o rebutjar l'encàrrec.

Article 10.- Conflicte d'interessos.

Article 11.- Full d'encàrrec i pressupost previs.

CAPÍTOL III.- LES RELACIONS ENTRE PROFESSIONAL I LA VÈNIA

Article 12.- Principi de lliure competència.

Article 13.- Obligacions dels professionals entre si.

Article 14.- Reclamacions derivades de l'exercici de la professió.

Article 15.- Dret del client a canviar de professional.

Article 16.- Obligacions del nou professional.

Article 17.- Obligacions de l'antic professional.

Article 18.- Concessió de la vènia per part del Col·legi.

Article 19.- Efectes de la concessió de la vènia.

CAPÍTOL IV.- EL SECRET PROFESSIONAL

Article 20.- Naturalesa de dret i deure.

Article 21.- Àmbit objectiu, subjectiu i temporal.

Article 22.- Aixecament.

Article 23.- Protecció del Col·legi.

CAPÍTOL V.- ELS HONORARIS

Article 24.- Dret dels professionals a percebre honoraris per la seva actuació.

Article 25.- Llibertat en la fixació d'honoraris.

Article 26.- Provisió de fons.

Article 27.- Factura

CAPÍTOL VI.- LA FORMACIÓ

Article 28.- La Formació.

PREAMBUL

La funció social de l'enginyeria tècnica industrial exigeix l'establiment d'unes normes deontològiques que ajudin a definir amb claredat la conducta ètica desitjable dels/de les professionals i que evitin comportaments no desitjats.

L'enginyeria tècnica industrial és una professió que requereix coneixement científic i tècnic, experiència i bon judici per a la pràctica i que serveix tant al bé públic com al privat.

Ressenyar que l'enginyer tècnic industrial té una responsabilitat professional per conduir-se de manera ètica i els Principis Deontològics de conducta s'entenen que serveixen com a model per la vida professional, orientant la seva practica professional a la funció social que desenvolupa, promovent les condicions per al progrés social.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Àmbit d'aplicació.-

El present codi deontològic s'aplicarà a tots els col·legiats i col·legiades dels Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya que, de forma habitual o ocasional, exerceixin la professió, als que a partir d'ara s'anomenaran genèricament "professional" o "professionals".

S'anomenen genèricament "societats professionals" aquelles que en el seu capital hi participin els/les professionals abans esmentats i s'hagin de registrar en qualsevol Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

Article 2.- Normativa aplicable.-

L'exercici dels/de les professionals col·legiats/des als col·legis d'enginyers tècnics industrials de Catalunya i de les societats professionals, es regirà pel present codi, sens perjudici de l'aplicació, quan correspongui, de la normativa autonòmica catalana, de la normativa estatal bàsica i de la normativa comunitària.

Article 3.- Àmbit d'actuació.-

1. Els/Les professionals estan habilitats/des per exercir en exclusiva les activitats que els confereix la legislació vigent sense cap limitació.

2. L'habilitació dels/de les professionals per a la seva actuació professional s'entén sempre d'acord amb la normativa vigent i les prohibicions i limitacions legals que es prevegin en cada moment.

Article 4.- Principis de llibertat, independència i lliure competència

1. En la seva activitat, els/les professionals compliran les normes deontològiques aplicables i actuaran sota els principis de llibertat i independència, com també sota el principi de lliure competència amb altres professionals.

Article 5. Llengua pròpia

1. El català és la llengua pròpia del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, i per tant és la llengua d'ús normal i ordinari.

2. El Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya impulsarà la normalització de l'ús del català en la professió. En concret, aquesta corporació promourà l'edició en català de formularis, de normativa i de programes de gestió i de qualsevol altre material relacionat.

Article 6. Assistència pericial a l'Administració de Justícia

1. L'assistència pericial en torn d'ofici i benefici de justícia gratuïta és un servei a l'Administració de Justícia que serà realitzat per/per les "professionals", degudament formats/des o amb l'experiència acreditada.

L'Administració de Justícia, com a responsable última del recte funcionament del servei d'assistència pericial en la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta i del torn d'ofici, haurà de finançar-lo adequadament, garantint el pagament de les despeses de gestió i una retribució digna, suficient i en terminis raonables als/a les professionals. Els professionals que prestin el servei s'hauran de sotmetre a una formació continuada i especialitzada.

2. Els Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya realitzaran tots els esforços possibles i establiran els controls i seguiments escaients per millorar la qualitat en la prestació o en la gestió dels serveis d'assistència pericial.

CAPÍTOL II

LES RELACIONS ENTRE ELS/LES PROFESSIONALS I ELS/LES CLIENTS/ES

Article 7.- Llibertat i independència.-

1. La independència ha d'orientar en tot moment l'actuació dels/de les professionals i, per tant, hauran de rebutjar qualsevol encàrrec que pugui comprometre-la. A més, hauran d'informar el/la client/a de les situacions personals, familiars, econòmiques o d'amistat que puguin afectar la seva actuació.

2. Els/Les professionals tenen plena llibertat per decidir els mitjans tècnics que cal utilitzar sempre que siguin legals.

3. Els/Les professionals que mantinguin una relació permanent amb el/la client/a, sigui o no de naturalesa laboral, gaudeix dels mateixos drets i obligacions que la resta i la seva actuació es regeix igualment pels principis de llibertat i independència.

Article 8. Informació al/a la client/a

1. El/La client/a té dret a ser informat pel/per la professional de les següents circumstàncies:

- a) La col·legiació i el número de col·legiat/ada.
- b) Els possibles resultats de la seva actuació, sense prometre'n cap que no depengui exclusivament de la mateixa.
- c) El cost previsible de la seva actuació, incloent-hi honoraris i despeses.
- d) Les actuacions realitzades i els resultats que es vagin assolint.

2. Al mateix temps, el/la professional té dret a reclamar al/a la client/a tota la informació que resulti rellevant per a l'òptima consecució de l'encàrrec. El/La professional haurà de mantenir la confidencialitat de la informació que el/la client/a li subministra.

En cap cas el/la professional o el Col·legi seran responsables de les conseqüències derivades de informacions incertes aportades pel/per la client/a.

3. En cap cas el/la professional podrà retenir informació o documentació facilitada pel/per la client/a a l'efecte de cobrar les quantitats degudes per aquest/a.

4. El/La professional tampoc podrà renunciar a drets o assumir obligacions en nom del/de la client/a sense la seva autorització expressa.

Article 9.- Dret del/de la professional d'acceptar o rebutjar l'encàrrec.-

1. El/La professional té dret a acceptar lliurement un encàrrec amb les limitacions establertes per als casos de conflicte d'interessos. Mentre no renunciï a l'encàrrec, durà a terme el treball encomanat pel/per la client/a.

2. El/La professional també té el dret a refusar lliurement un encàrrec, sense haver d'expressar-ne les causes, sens perjudici del que pugui establir la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals o norma que la complementi o la substitueixi.

3. Així mateix, el/la professional també té dret a renunciar, en qualsevol moment, a un encàrrec que estigui duent a terme. En aquest cas, haurà de procurar la protecció integral dels interessos del/de la seu/seva client/a. A aquest efecte, adoptarà les següents mesures:

- a) Comunicarà la renúncia al/a la client/a per qualsevol mitjà que permeti la constància de la seva recepció, a fi que aquest/a pugui procurar-se un/a nou/nova professional.
- b) Executarà tots els actes necessaris per evitar la pèrdua de drets del/de la client/a.
- c) Facilitarà informació completa al/a la client/a i al nou/nova professional sobre la situació de l'encàrrec, com també de les actuacions que cal abordar en un termini breu.

4. El/La professional haurà de comunicar la renúncia al Col·legi.

5. Un cop el professional hagi comunicat fefaentment la renúncia al/a la client/a, al Col·legi i a les administracions afectades, restarà alliberat de tota responsabilitat, llevat de les que legalment vinguin establertes.

Article 10. Conflicte d'interessos

1. El/La professional no podrà intervenir en benefici de diverses parts en un mateix assumpte quan existeixi risc seriós de conflicte d'interessos entre aquests/tes clients/tes, d'infracció del secret professional o perill per a la independència professional.

2. El/La professional tampoc acceptarà un encàrrec quan la consecució de l'interès que s'en derivi no pugui ser garantida per no disposar del temps suficient, o bé per la manca de la perícia necessària per ocupar-se'n.

3. Les anteriors prohibicions s'estenen també als/les socis/es i col·laboradors/es del/de la professional afectat.

Article 11. Full d'encàrrec i pressupost previs.-

1. És recomanable i important per la defensa professional que el/la professional i el/la seu/seva client/a signin un full d'encàrrec on hi figuri l'abast de l'encàrrec, el pressupost d'aquest amb inclusió dels honoraris o bé dels criteris que s'utilitzaran per calcular-los, i les despeses necessàries per realitzar l'actuació professional, destacant-ne el seu caràcter merament orientador i aproximatiu. També, la forma de pagament, la durada aproximada, la manca de responsabilitat davant l'inici de les obres sense consentiment de/de la professional, com també el fet d'iniciar-les sense les llicències o permisos administratius pertinents i les altres circumstàncies convingudes. El/La professional està obligat/da a lliurar-lo quan el/la client/a ho sol·liciti.

2. En el full d'encàrrec les parts es podran sotmetre a l'arbitratge del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials que pertoqui, per resoldre les qüestions que se'n derivin.

3. El Col·legi promourà la utilització dels fulls d'encàrrec, facilitant-ne un model informatitzat als/a les professionals.

CAPÍTOL III

LES RELACIONS ENTRE PROFESSIONALS I LA VÈNIA

Article 12.- Principi de lliure competència

L'exercici professional es realitzarà en règim de lliure competència, en concurrència amb altres professionals tècnics/ques competents.

Article 13.- Obligacions dels professionals entre si.-

En les relacions amb els/les altres companys/es, els/la professional haurà de complir les següents obligacions:

- a) Rebre amb la màxima celeritat possible al/a l'altre professional que el/la visitin al seu despatx, sempre i quan es refereixi a assumptes de clients/es comuns i treballs concrets.
- b) Atendre amb la màxima celeritat possible les comunicacions escrites o telefòniques d'altres professionals, sempre i quan es refereixi a assumptes de clients/es comuns i treballs concrets.
- c) No enregistrar ni reproduir les converses o reunions mantingudes amb altres professionals sense el seu consentiment. Aquest consentiment no inclou l'autorització per a la divulgació del contingut de l'enregistrament.
- d) No facilitar informació falsa ni atribuir-se facultats de decisió diferents de les conferides pel/per la client/a.

Article 14.- Reclamacions derivades de l'exercici de la professió

1. El/La professional haurà de procurar sempre resoldre extrajudicialment les reclamacions d'honoraris, pròpies i d'altres companys/es, esgotant totes les possibilitats d'un arranjament extrajudicial satisfactori. Si no ho aconsegueix, podrà sotmetre-ho a l'arbitratge del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials que pertoqui.

2. El/La professional que, en nom propi o del/de la client/a, pretengui interposar una acció de responsabilitat civil o penal contra un altre professional, haurà de comunicar-ho prèviament a la Junta de Govern del col·legi del/de la reclamant/da, si l'acció deriva de l'exercici de la professió.

3. És recomanable la mediació col·legial en totes les accions de caire professional.

Article 15.- Dret del/de la client/a a canviar de professional.-

1. El/La client/a té dret a canviar de professional en qualsevol moment.

2. L'exercici d'aquest dret no es podrà sotmetre a cap condició.

3. Tanmateix, i amb independència de que es pugui tractar també de cortesia professional, la institució de la vènia compleix la finalitat de determinar en el temps la intervenció de més d'un/a professional en el mateix encàrrec i delimitar les responsabilitats de cada un/a en relació a la feina que hagin realitzat i realitzin en el futur.

Article 16.- Obligacions del/de la nou/nova professional.-

El/La nou/nova professional haurà d'acomplir les següents obligacions:

a) Comunicar a l'antic/ga, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació, la decisió del/de la client/a de canviar de professional i sol·licitar-li la vènia, adjuntant el document que acrediti que el/la client/a li ha encomanat l'encàrrec.

b) Informar al/a la client/a del dret de l'antic/ga professional de cobrar els honoraris pendents, sens perjudici d'una eventual discrepància sobre aquests, que es resoldrà segons l'estipulat a l'article 19, apartat 3.

Article 17.- Obligacions de l'antic/ga professional.-

Un cop rebuda la comunicació del/de la nou/nova professional, l'antic/ga haurà d'acomplir les següents obligacions:

- a) Comunicar al/a la nou/nova professional la concessió de la vènia, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació.
- b) Informar al/a la nou/nova professional, amb la màxima celeritat possible, de totes les dades rellevants per al desenvolupament dels treballs del/de la client/a.
- c) Lliurar al/a la nou/nova professional tota la documentació relativa al cas, podent mantenir còpia dels documents que li lliuri. L'antic/ga professional no podrà retenir en cap cas la documentació facilitada pel/per la client/a.

Article 18.- Concessió de la vènia per part del Col·legi

1. En cas que l'antic/ga professional no concedeixi la vènia al/a la nou/nova dins un termini raonable, donades les circumstàncies de cada cas, aquest/a darrer/a podrà sol·licitar-la a la Junta de Govern del seu col·legi, prèvia acreditació d'haver-la sol·licitat prèviament.

La Junta de Govern concedirà sempre la venia i ho comunicarà al/a la client/a i als/a les professionals involucrats/des.

Article 19.- Efectes de la concessió de la vènia

1. El canvi de professional es produirà des del moment en què el/la nou/nova rebí la comunicació de concessió de la vènia per part de l'antic/ga o del Col·legi.

2. La recepció de l'esmentada comunicació legitimarà l'actuació del/de la nou/nova professional i alliberarà l'antic/ga de tota responsabilitat d'actuacions posteriors.

3. En cas de discrepància entre l'antic/ga professional i el/la client/a respecte dels honoraris pendents de satisfer, els afectats podran sotmetre aquestes discrepàncies al dictamen del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials on el/la professional tingui el seu domicili, o a l'arbitratge del mateix per tal de valorar les actuacions professionals realitzades i no satisfetes pel/per la client/a.

CAPÍTOL IV

EL SECRET PROFESSIONAL

Article 20.- Naturalesa de dret i deure

1. El secret professional és un dret i un deure dels/de les professionals que limita l'ús de la informació confidencial rebuda del/de la client/a a les necessitats de l'encàrrec professional del/de la client/a.

2. Es considera informació confidencial, la relativa a:

- Equips, processos, instal·lacions, organitzacions dels/de les clients/tes, saber-fer, I+D, dissenys d'enginyeria, procediments de càlcul, plans d'emergència, etc. així expressat pel/per la client/a.
- Tot tipus de dades relatives al/a la client/a, per la seva difusió de les quals no hagi estat autoritzat/da de forma expressa, i que hagi estat rebuda en el exercici de la seva professió.

3. El/La professional està obligat a recabar l'autorització escrita del/de la client/a per a comunicar les dades necessàries al Col·legi, quan el compliment de l'encàrrec professional impliqui el visat de documents tècnics o qualsevol altra actuació que el complementi o el substitueixi.

Article 21.- Àmbit objectiu, subjectiu i temporal

1. El secret professional empara la informació rebuda del/de la client/a amb independència del mitjà o suport utilitzat.

2. El secret professional s'estén als/a les professionals, socis/es dels/de les mateixos/es i als/les seus/seves col·laboradors/es, i al personal dependent.

3. El secret professional persisteix després d'haver cessat la relació contractual dels/de les professionals amb els/les clients/es.

Article 22.- Aixecament

1. El secret professional es podrà aixecar en els següents supòsits:

- a) Quan el manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu als/a les professionals o a un tercer.
- b) Quan els/les professional siguin autoritzats/des de forma expressa pels/per les clients/es o pels seus/seves hereus/ves.

2. Els/Les professionals interessats/des en l'aixecament del secret ho hauran de sol·licitar a la Junta de Govern o al membre de la Junta en el qual aquesta delegui, la qual l'autoritzarà si es compleixen el requisits establerts en aquest article.

Article 23.- Protecció del Col·legi

1. El/Les professionals està obligat/des a denunciar al Col·legi qualsevol pertorbació que sofreixin o pugui sofrir en el manteniment del secret professional.

2. El Col·legi vetllarà pel compliment del deure de secret i protegirà als/a les professionals quan aquest compliment pugui estar amenaçat, intervenint en qualsevol situació de pertorbació.

CAPÍTOL V

ELS HONORARIS

Article 24.- Dret del/de la professional a percebre honoraris per la seva actuació.-

El/La professional té dret a percebre uns honoraris en contraprestació pels seus serveis i a reintegrar-se de les despeses generades a causa de la seva actuació professional.

Article 25.- Llibertat en la fixació d'honoraris

1. El/La professional i el/la client/a convindran lliurement els honoraris.
2. El/La professional formalitzarà per escrit el pacte sobre honoraris, i les parts podran sotmetre'l a l'arbitratge del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials, on consti col·legiat, si sorgeixen conflictes en aquesta matèria, sens perjudici de les taxes que es puguin establir per aquest servei.
3. Cada Col·legi fomentarà la formalització per escrit d'aquests pactes.

Article 26.- Provisió de fons

Abans i durant la seva actuació, el/la professional podrà sol·licitar al/a la client/a les provisions de fons que consideri oportunes, a compte dels honoraris i les despeses necessàries per dur a terme l'esmentada actuació.

Article 27.- Factura

1. Per fer efectiva la seva remuneració, el/la professional haurà de lliurar al/a la client/a les factures que siguin necessàries, on expressà detalladament els diferents conceptes i la relació de les despeses.
2. Les parts podran acordar la satisfacció parcial dels honoraris, tant per fases, expedint la corresponent factura, sens perjudici de la liquidació final.

3. El/La professional podrà emetre una factura proforma, mitjançant la qual notificarà per endavant al/a les clients/es els seus honoraris, sense exigir-ne encara el pagament.

CAPÍTOL VI

LA FORMACIÓ

Article 28.- La formació

Els/Les professionals tenen l'obligació de mantenir durant tota la seva vida activa un nivell de formació adequat i actualitzat que doni les garanties de qualitat i bon fer a la activitat concreta que desenvolupi.